

中建材 B133号
2015年1月4日

全国企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

展以来，已审定发布《全国企业管理现代化创新成果》

形成了国家级、地区和行业级、企业级的成果审定推广体系，对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十二届全国企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。

成果效益。

五、全国企业管理现代化创新成果的审定、发布等具体业务工作，由全国企业管理现代化创新成果审定委员会办公室联系。

联系人：周蕊、张倩、常杉

电话：(010) 68701626；68435831；68701055

传真：(010) 68414415

电子邮箱：chengguo1990@126.com

电子邮箱：chengguo1990@126.com

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮 编：100048

- 附件：1. 全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法
2. 第二十二届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书
3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求



全国企业管理现代化创新成果审定委员会

审定委员会

全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面所进行的创新

过一年以上的实际应用。经人同意法律、法规和政策的许可。而且

具有有效性，即经过科学评估、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

四、办法

（一）原则

1. 公开

申报、评审、公示、授奖等各个环节均实行公开，接受社会监督。申报、评审、公示、授奖等各个环节均实行公开，接受社会监督。申报、评审、公示、授奖等各个环节均实行公开，接受社会监督。

和有关单位进行沟通。

三、全国企业管理创新成果申报办法由人力资源和社会保障部制定。

本办法自发布之日起施行。此前发布的有关办法同时废止。

人力资源和社会保障部
2015年12月15日

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人员必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定，必要时可以进行论证。在初审、预审和终审过程中，将根据实际需要，要求成果创造人（单位领导人或项目主要负责人）进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果，还需征求有关行业主管部门或行业协会的意见。审定结果由主办单位负责发布。

九、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位，将在全国企业管理现代化创新成果

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果

推荐报告书（共 5 页）

成果名称：_____

申报企业（全称）：_____

推荐单位：_____

报送时间：_____年_____月_____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成员参与
创造人

本成果何时经过何单
位、何种鉴定(注1)

本项成果是否已在本
行业或本地区推广应
用, 推广性质如何

应用有何建议

申报企业类型(注2)	申报企业所属行业(注3)
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)
申报企业通讯地址	邮政编码

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2012年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值;“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和,与平均资产总额的比值;“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外,非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定过程中,除了审核推荐报告书外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2. 查找与本企业申报内容相关的历届国家级企业管理创新成果,避免雷同。

3. 检索最新学术动态,了解企业管理创新最新趋势。

4. 听取成果主创人意见,成果主要参与人员进行讨论。

5. 确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文(包

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200—500字),介绍企业

能详述的内容,可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我们厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源须牢记,要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述,反映出企业管理领域的一定规律,具有科学性、系统性和可操作性。

3. 主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴实、简洁、有力。

主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴实、简洁、有力。

主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴实、简洁、有力。